

**UMOWA ZGŁOSZENIE**

Prosimy wypełnić poniższe zgłoszenie  
oraz przesłać na numer fax:  
**(058) 341 13 85**



**Grupa ODITK**  
tel.: (058) 326 24 00  
e-mail: oditk@oditk.pl  
www.oditk.pl

Praktyczne przygotowanie do testu PMP® (Project Management Professional)  
25.11 - 26.11.2010 / Warszawa

**Dane osoby do kontaktu**

Imię i Nazwisko:		Telefon:	
E - mail		Fax:	

**Dane do faktury/adres do korespondencji**

Nazwa:		NIP:	
Adres:			
Adres do korespondencji:			

**Zgłaszane osoby:**

Imię i Nazwisko:	Stanowisko:	Tel. stacjonarny / kom.	E-mail:

**Rezerwacja noclegu:**

TAK  NIE

Liczba pokoi 1-osobowych		Data rezerwacji [od/do]		
Liczba pokoi 2-osobowych		Data rezerwacji [od/do]		
z kolacją	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Data rezerwacji [od/do]		

**Faktura za szkolenie i nocleg**

Łączna

Oddzielna

Z jakiego źródła uzyskał Pan/Pani informację o szkoleniu?

- newsletter ODITK                       kontakt z koordynatorem ODITK                       z działu szkoleń / kadr / HR  
 wcześniejsza współpraca                       z polecenia                       umowa ramowa  
 Reklama w .....                       Internet (nazwa portalu) .....

Oświadczamy, że należność za szkolenie tj. za uczestnictwo + pobyt (jeśli został zarezerwowany) prześlemy na podstawie potwierdzenia przyjęcia zamówienia na konto firmy ODITK do 14 dni przed terminem rozpoczęcia zamawianego szkolenia. Jednocześnie upoważniamy Grupę ODITK do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

**Fortis Bank Polska S.A. O/Gdańsk | Nr konta: 60 1600 1303 0004 1002 1343 4001**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz otrzymywanie ofert handlowych wysyłanych przez ODITK

*Pieczęć firmowa*

*Podpis osoby upoważnionej*

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest przesłanie niniejszej umowy zgłoszenia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo.
2. W przypadku wyczerpania miejsc lub odwołania szkolenia, kwota wpłacona na konto ODITK zostanie zwrócona w ciągu 7 dni.
3. W przypadku wycofania zgłoszenia faksem lub e-mailem do 10 dni przed szkoleniem, zgłaszającemu przysługuje zwrot 100% opłaconych kosztów uczestnictwa.
4. W przypadku wycofania zgłoszenia faksem lub e-mailem na mniej niż 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia, organizator obciąży zgłaszającego kwotą w wysokości 30% wartości szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania nieznacznych zmian w programie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej grupy uczestników oraz do zaproponowania uczestnikowi alternatywnego terminu tego samego szkolenia nie ponosząc z tego tytułu odpowiedzialności.